



FSAN | Federatie Somalische
Associaties Nederland

Beleidsplan

2019 - 2022

1. Inhoudsopgave

1	Inleiding: Vereniging FSAN	3
1.1	Missie, visie, doelstellingen en doelgroepen	3
1.2	Activiteiten van de Stichting	4
1.3	Projecten	5
1.4	Landen en activiteitenbeleid	6
1.5	Uitgevoerde projecten Nederland	6
1.6	Uitgevoerde projecten Somalië	7
1.7	Samenwerkende organisaties	8
2	Behaalde resultaten	9
3	Bestuurszaken	10
3.1	De Vereniging	10
3.2	Het bestuur	10
3.3	Bestuurssamenstelling	11
3.4	Organigram organisatie	11
3.5	Goed bestuur	11
3.6	Algemene vergadering	12
3.7	Taken bestuur	12
3.8	Taken werkorganisatie	12
3.9	Taken vrijwilligers	13
4	SWOT analyse	13
5	Activiteitenplan 2018-2019	14
6	Financiën	15
6.1	Exploitatie begroting	15
6.2	Controle	15
6.3	Jaarrekening	15
6.4	Beloning bestuursleden, commissarissen en vrijwilligers	15
6.5	Uitgaven	16
6.6	Betalingen	16
7	Toekomstplannen	17

1. Inleiding FSAN

De Federatie van Somalische Associaties Nederland (**FSAN**) is een platform van en voor Somalische zelforganisaties. De organisatie is opgericht in 1994. **FSAN** treedt op als de landelijke belangenbehartiger en spreekbuis van de Somalische gemeenschap in Nederland. Zij heeft als hoofddoel optimale participatie van Somaliërs in de Nederlandse samenleving, het versterken van de positie van de Somalische gemeenschap in het algemeen en het leveren van een bijdrage aan de wederopbouw van Somalië.

Het bestuur van **FSAN** bestaat voor een groot deel uit professionals die vanuit hun eigen vakgebied kennis en visie zich inzetten voor de ondersteuning van de eigen lidorganisaties en ontwikkeling van landelijke projecten en activiteiten. Zij worden hierbij bijgestaan door een werkorganisaties van 5 personen (parttimers). Voor de grotere projecten worden projectleiders en assistenten aangesteld.

Daarnaast stimuleert **FSAN** initiatieven vanuit de Somalische diaspora die vredesopbouw en ontwikkeling van Somalië tot doel hebben.

Op dit moment zijn er **56** lokale Somalische zelforganisaties aangesloten bij **FSAN**. **FSAN** probeert de samenwerking tussen de lokale Somalische zelforganisaties te verbeteren en signaleert problemen in de Somalische gemeenschap die het lokale niveau overstijgen. Vervolgens wordt hier middels landelijke projecten en activiteiten op in gespeeld, dan wel wordt een lobby uitgevoerd om gemeentelijk of nationaal beleid te beïnvloeden.

Alle activiteiten van de vereniging worden uitgevoerd op basis van een humanitaire en positieve levenshouding.

Bestuurders van de vereniging ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden anders dan een vergoeding van de door hen in de uitvoering van hun functie gemaakte kosten.

1.1 Missie, visie en doelstellingen

Missie

FSAN is een democratische organisatie die samen met de aangesloten Somalische zelforganisaties streeft naar een volwaardige integratie en participatie van de Somalische gemeenschap in Nederland. **FSAN** wil een brug slaan tussen de Somalische gemeenschap en de Nederlandse samenleving en zal daarom samenwerken met andere organisaties en instellingen. **FSAN** wil een bijdrage leveren aan de wederopbouw van Somalië

Visie

FSAN streeft naar een volwaardige participatie van de Somaliërs in de Nederlandse samenleving.

Doelstellingen

- Het bevorderen van volledige integratie en participatie van Somalische gemeenschap binnen Nederlandse samenleving;
- Vergroten van de samenwerking tussen Somalische zelforganisaties in Nederland;
- Ondersteunen van Somalische zelforganisaties in Nederland, onder andere de knelpunten die lokaal overstijgend zijn trachten op te lossen;
- Signaleren c.q. analyseren van knelpunten aangaande de Somalische gemeenschap over lokale en landelijke vraagstukken;
- Het fungeren als gesprekspartner voor de Nederlandse overheid en andere betrokken instellingen;
- Spreekbuis zijn voor de Somalische gemeenschap in Nederland;
- Het vertegenwoordigen van de Somalische gemeenschap in Nederland m.b.t. de internationale contacten;
- Het stimuleren en/of participeren van activiteiten die het doel hebben om ontwikkelingshulp naar Somalië te realiseren;
- Het behartigen van belangen van burgers van Somalische afkomst binnen Nederlandse samenleving.

Doelgroepen

Doelgroepen zijn enerzijds Somalische vluchtelingen in Nederland in de verschillende Leeftijdscategorieën en sociaal economische achtergronden. Anderzijds de Somalische bevolking in al haar geledingen waarbij wij ons specifiek richten op jongeren en vrouwen.

1.2 Activiteiten van de Vereniging

Nederland

Ondersteuning en begeleiding lokale zelforganisaties

FSAN ondersteunt lokale Somalische organisaties bij het ontwikkelen en organiseren van activiteiten en projecten. Ook wordt aandacht besteed aan capaciteitsopbouw bv. het verkrijgen van bestuurlijke vaardigheden.

Lobby bij Nederlandse overheden en maatschappelijke organisaties

FSAN gaat regelmatig in gesprek met beleidsmakers van verschillende ministeries en allerlei maatschappelijke organisaties om hen inzicht te geven in de knelpunten die zich bij de Somalische gemeenschap voordoen. Zij tracht hen te betrekken bij initiatieven om de positie van Somaliërs in Nederland te verbeteren.

Voorlichting en advies

Als vertegenwoordiger van de Somalische gemeenschap in Nederland wordt **FSAN** door instanties en overheden regelmatig om advies gevraagd. Het gaat hier o.a. om hulpverleners in de gezondheidszorg, onderzoekers aan universiteiten, maatschappelijk organisaties en ministeries.

FSAN beschikt over een ruime expertise als het gaat om meisjesbesnijdenis, gezondheidszorg en emancipatie bij Somaliërs. **FSAN** projectleiders en medewerkers geven training en advies binnen en buiten de **FSAN**-projecten. Waar wij de kennis niet in huis hebben wordt deze doorgespeeld naar andere deskundigen.

Voorlichting aan Somalische gemeenschap

Als vertegenwoordiger van de Somalische gemeenschap in Nederland speelt **FSAN** een coördinerende rol in het uitvoeren van voorlichtingsprogramma's, opgezet door overheden of maatschappelijke organisaties, voor de Somalische achterban (zie de lopende projecten).

Trainingen en cursussen

- Vrouwelijke genitale verminking (VGV);
- Acculturatie;
- Interculturele communicatie;
- Project ontwikkeling;
- Trainingen op maat.

Specifieke projecten

- Nazorg besneden vrouwen;
- Chane Plus (vrouwelijke genitale verminking op Europees niveau;)
- Afrikaanse gezinnen willen uit armoede en schulden komen
- Somaliërs willen aan de slag (Werkgelegenheid)

Somalië

Speerpunten t.a.v. werkzaamheden in Somalië

- Het bevorderen van lokale ontwikkelingen in Somalië door middel van projecten op het gebied van onderwijs, gezondheid, landbouw en capaciteit ontwikkeling met name in afgelegen gebieden.
- Het bevorderen van economische groei door middel van kleinschalige projecten in bovengenoemde gebieden.
- Het behouden van de kleinschaligheid door ondersteuning van lokale activiteiten met financiën, middelen en deskundigen, het ondersteunen van lokale initiatieven en het onderhouden van goede contacten met lokale gemeenschappen.
- Het bevorderen van solidariteit van Nederlanders met mensen in Somalië.
- Het opbouwen van contacten met de overheid van Somalië en vooral de ministeries van Gezondheid, Onderwijs en Landbouw.
- Het verwerven en handhaven van samenwerkingsverbanden met soortgelijke organisaties en fondsen en investeerders in zowel Nederland als in Somalië.

- Het geven van meer naamsbekendheid van de eigen organisatie en haar werk aan soortgelijke organisaties, fondsen, NGO's en instellingen.
- Ontwikkeling van een landelijk congres over de watersituatie in Somalië.

1.3 Projecten

De projecten die **FSAN** in en ten behoeve van Somalië ontwikkeld kunnen ontstaan uit initiatieven van onze aangesloten lidorganisaties, lokale gemeenschappen in Somalië dan wel

op initiatief van **FSAN** als organisatie. Alle initiatieven worden beoordeeld op het projecten acquisitie beleid op basis van de onderstaande project criteria waarna het initiatief wordt voorgelegd aan het bestuur. Na akkoord wordt het initiatief door ontwikkeld naar een volwaardig project document en er wordt naar financiering gezocht.

Project criteria

- Het project is noodzakelijk in het betrokken gebied;
- Het project draagt bij aan de verbetering van de leefsituatie van de lokale gemeenschap;
- Het project past binnen ons beleid en speerpunten op het gebied van onderwijs, gezondheid, landbouw en ondernemerschap;
- Het project is duurzaam en resultaat gericht;
- Vrouwen en meisjes krijgen voorrang;
- De doelgroep moet actief participeren in de uitvoering van het project.
- Aan het project is een contactpersoon verbonden. Bij voorkeur één van de bestuursleden van onze partnerorganisaties in Somalië;
- Er is goed werkend internet en telefoonverkeer aanwezig;
- Er is betrouwbaar bankverkeer mogelijk.

1.4 Landen en activiteitenbeleid

De focus ligt binnen Afrika voornamelijk op Somalië en haar directe buurlanden. Binnen Europa op Nederland en een aantal landen met een grote Somalische gemeenschap (Engeland, Zweden en Noorwegen). Daarnaast kan **FSAN** besluiten om ook in andere landen en continenten waar Somaliërs verblijven activiteiten te ontwikkelen en initiatieven ondersteunen.

1.5 Projecten uitgevoerd en in uitvoering in de periode 2018 - 2022

Nederland

Project "Nazorg voor besneden vrouwen" (september 2016 tot september 2021) Dit 5 jarig project van **FSAN** wordt uitgevoerd op landelijk niveau in samenwerking met de VGV sleutelpersonen, zelforganisaties, Pharos, GGD GHOR, regionale en lokale GGD'en in de pilot

steden: Nijmegen, Apeldoorn, Eindhoven, Tilburg/Den Bosch, Rotterdam, Den Haag en Noord Nederland.

Het belangrijkste doel van het project is de kennis van de sleutelpersonen te vergroten over de nazorg en de nazorg voorzieningen in Nederland, zodat steeds meer besneden vrouwen die aan de gevolgen van VGV lijden, de geschikte hulp en steun mogen ontvangen. Onder de uitgevoerde activiteiten van het project, zijn er: Bijscholing van de bestaande sleutelpersonen, voorlichtingsbijeenkomst, huisbezoek en huiskamergesprekken, nazorg voorlichting aan statushouders, radio uitzendingen en ontwikkeling van voorlichtingsmateriaal in verschillende talen.

Project Change Plus (juli 2018 tot juli 2020)

FSAN is partner van het Europese project CHANGE Plus. Dit project is het vervolg van het CHANGE project. Het doel van dit programma is om vrouwen binnen de EU-gemeenschap waar de praktijk van VGV nog voorkomt te motiveren tot volledige uitbanning. Partners van het project zijn TERRE DES FEMMES (project coördinatie, Duitsland), Plan International (Duitsland), EquiPop (Frankrijk), APF (Portugal), Aidos en EndFGM. Het CHANGE Plus project draagt bij aan de preventie van geweld tegen meisjes en vrouwen gekoppeld aan schadelijke praktijken in de betrokkene Europese landen. Hoogste doel van het project is het ontwikkelen, implementeren en verspreiden van een innovatieve gedragsverandering aanpak om VGV te stoppen.

Project: Afrikaanse gezinnen willen uit armoede en schulden komen (mei 2018 – mei 2021)

In dit project willen wij armoede en schuldenproblematiek bij Afrikaanse gezinnen bestrijden door op verschillende niveaus te werken: met zowel op landelijk niveau als op gemeentelijk/lokaal niveau met landelijke vluchtelingen-, migranten- en professionele organisaties. Met name in de steden met grote groepen Afrikaanse vluchtelingen en migranten zoals in Den Haag, Rotterdam, Amsterdam, Groningen, Tilburg en Eindhoven. Het project is ingediend bij het Ministerie van SoZaWe en hopen hier medio mei een start met de uitvoering te maken.

Project: Somaliërs willen aan de slag (september 2019 – september 2021)

In dit project willen wij als aanvulling en voorbereiding op de activiteiten die gemeentes en integratie bedrijven aanbieden voor oud- en nieuwkomers de doelgroep ondersteunen in hun overstap van uitkering naar betaald werk. Dit willen wij vorm geven door hun angst voor de financiële gevolgen weg te nemen, zelfvertrouwen geven en te motiveren naar werk. Van hieruit worden zij gemotiveerd tot leerwerk en re-integratie trajecten dan wel door middel van een werkplek. Dit voorstel wordt binnenkort ingediend bij het Ministerie van SoZaWe.

1.6 Uitgevoerde projecten in Somalië (zie ook: www.fsan.nl)

Project: 'Noodhulp voor de regio Zuid -West Somalië en Sanaag in Somalië' (september 2017 – september 2019)

In het kader van de hongersnood als gevolg van de ernstige droogte in grote delen van de hoorn van Afrika waaronder Somalië, heeft **FSAN** een grote landelijke inzamelingsactie

georganiseerd waaraan veel van onze aangesloten lidorganisaties hebben deel genomen. In totaal werd € 70.000 ingezameld. Een deel is al opgestuurd naar onze partners in Somalië een ander deel zal worden ingezet voor het bovengenoemde project waarbij onze inbreng (€ 50.000) wordt verdubbeld door Giro 555/ICCO.

In samenwerking met onze lokale partnerorganisatie Foundation Dooy zal in beide moeilijk toegankelijke gebieden aan 250 huishouden voedselpakketten, water en medicijnen worden verstrekt aan de meest behoeftigen. Het project is inmiddels goedgekeurd en gaat per 1 juli 2017 van start.

Daarnaast hebben wij momenteel twee projecten in ontwikkeling:

- Vocational Training en Ondernemerschap in Somalië in samenwerking met een nader te selecteren partnerorganisatie;
- Peace and Justice in Somalia: 'Deepening the peace and rule of law through Reconciliation and Justice' in samenwerking met the Centre for Research and Dialogue (CRD);
- Vervolg project Brain Gain Somalia.

1.7 Samenwerkingspartners

FSAN werkt samen met de volgende organisaties:

Afrika

In Somalië wordt samen gewerkt (binnen het Brain Gain project) met verschillende centrale en decentrale overheden zoals de Ministeries van Buitenlandse Zaken, Planning en Rurale Ontwikkeling, Gemeentes, Universiteiten en organisaties als Kamer van Koophandel en het Blinden Instituut.

Vaste relaties onderhouden wij met de volgende erkende NGO's:

Centre for Research and Dialogue (CRD) een erkende niet gouvernementele organisatie die zijn hoofdvestiging heeft in Mogadishu en neven vestigingen verspreid over heel het land. De organisatie richt zich specifiek op het voeren van de dialoog tussen de verschillende clans en probeert tot onderlinge samenwerking te komen op districtsniveau. Met deze organisatie ontwikkelen wij momenteel het project: 'Peace and Justice in Somalia'.

Foundation Dooy is gevestigd in Mogadishu en richt zich in haar programma's specifiek op het zuiden van Somalië, op terreinen als landbouw, onderwijs en gezondheidszorg. Tevens heeft de organisatie kennis en ervaring op het gebied van noodhulp. Met deze organisatie voeren wij het project: ' Noodhulp voor de regio Zuid -West Somalië en Sanaag in Somalië' uit.

Benadir University is eveneens gevestigd in Mogadishu en richt zich in haar opleidingen op terreinen als onderwijs, gezondheid, techniek etc. Met deze universiteit hebben wij een Memorandum Of Undersdanding (MOU) afgesloten over uitwisseling van stagiaires, onderzoek en wederopbouw.

Foundation Dalmar is een niet gouvernementele organisatie die zich richt op jongeren en media. Deze organisatie heeft voor ons het project Brain Gain in Somalië kunnen monitoren.

Nederland

In Nederland werkt **FSAN** samen met een groot aantal organisaties zowel op het gebied van VGV als op het terrein van andere maatschappelijke gebieden en integratie van Somaliërs in Nederland. De belangrijkste zijn:

- Ministerie van Welzijn Sport en Cultuur;
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
- Ministerie van Buitenlandse Zaken;
- GGD Nederland;
- Pharos;
- Diverse gemeenten en provincies;
- Universiteiten;
- Somalische zelforganisaties;
- Afrikaanse zelforganisaties;
- Bureau Inzicht is een multicultureel advies bureau, dat zowel in Nederland als in de landen van herkomst vluchtelingen en migranten (zelf) organisaties ondersteuning biedt bij projectontwikkeling, rapportages, evaluaties en financieringen van projecten.

2. Behaalde resultaten 2017 -2018

Project : Nazorg voor besneden vrouwen; is samenwerking met Pharos en gefinancierd door het Ministerie VWS

Internationale Conferentie Zero Tolerance VGV 2015; in samenwerking met Pharos

Project: Kinderrechten en empowerment gefinancierd door Kinderpostzegels en Oranje Fonds

Project: Brain Gain Somalia gefinancierd door het Ministerie van Buitenlandse Zaken.

Project: Nazorg voor besneden vrouwen in samenwerking met Pharos en GGD en gefinancierd door het Ministerie VWS

Project: Noodhulp voor de regio Zuid -West Somalië en Sanaag in Somalië' .

3. Bestuurszaken

3.1 De Vereniging

De leden van de vereniging zijn de aangesloten 56 Somalische zelforganisaties die verspreid over het land gevestigd zijn. De aangesloten organisaties (leden) worden bijgehouden in een officieel register van de Vereniging welke openbaar is.

De lidorganisaties betalen een jaarlijkse contributie van € 100,00.

Iedere aangesloten lid organisatie wijst één lid aan als vertegenwoordigende afgevaardigde van deze organisatie naar de Algemene Vergadering (AV). De AV is het hoogste bestuursorgaan van de Vereniging. De AV benoemt (en ontslaat) de bestuursleden; zij kiest deze uit haar deelnemers.

3.2 Het Bestuur

De vereniging wordt (rechtsgeldig) vertegenwoordigd door het bestuur, minimaal twee leden van het Dagelijks Bestuur (DB) dan wel door een natuurlijk persoon in die bepaalde gevallen waar een vertegenwoordigingsvoorziening is getroffen.

Het bestuur bestaat uit minimaal 3 natuurlijke personen. Zij vervullen de functies van Voorzitter, Penningmeester en Secretaris. De AV kan besluiten naast de **voorgeschreven** 3 natuurlijke personen meerdere bestuursleden te benoemen. Het totale aantal dient echter altijd oneven te zijn. Deze extra bestuursleden behoeven niet altijd afgevaardigden van leden te zijn.

Het bestuur kiest uit zijn leden een Dagelijks Bestuur (DB). Het bestuur voert het beleid uit dat door de AV is vastgesteld. met inachtneming van de statutaire bevoegdheden (en geldende wetgeving).

Het bestuur vergadert minimaal 1 maal per kwartaal. De voorzitter als zowel minimaal 2 bestuursleden zijn gerechtigd een bestuursvergadering bijeen te roepen. Oproeping geschiedt minimaal 8 dagen voor de vergadering. Van de vergadering worden notulen opgemaakt, inclusief besluitenlijst.

Het bestuur is bevoegd besluiten te nemen aangaande overeenkomsten zoals genoemd onder artikel 15.3 van de statuten, indien dit besluit is genomen met algemene stemmen in een vergadering waar alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Andere besluiten kunnen alleen genomen worden indien een meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is en dan bij volstreekte meerderheid van stemmen. In het geval dat de stemmen tot 2 maal toe staken dan beslist de voorzitter. De bovenstaande (stem)procedure kan ook schriftelijk plaatsvinden.

Het bestuur is verantwoordelijk voor een goede, tijdige, juiste en volledige financiële administratie. Uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar = kalenderjaar brengt zij aan

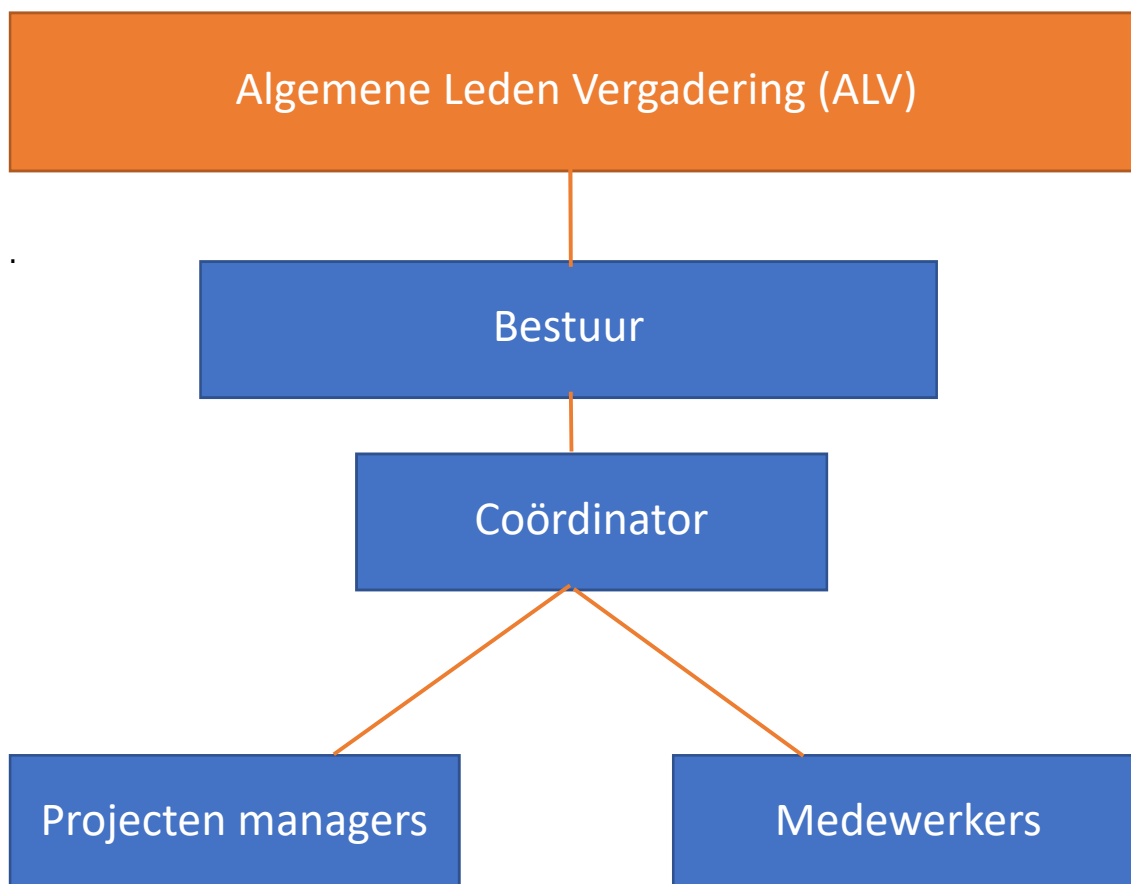
de AV een op schrift gesteld jaarverslag en jaarrekening uit over het gevoerde beleid en uitgevoerde activiteiten. Dit wordt ter goedkeuring aan de AV voorgelegd. In het geval de jaarrekening niet is gecontroleerd (en goedgekeurd) door een onafhankelijke accountant, benoemd de AV uit haar leden een commissie van minimaal 2 personen, die geen lid van het bestuur zijn. Deze commissie onderzoekt de jaarrekening en brengt hiervan in de AV schriftelijk verslag uit.

Het bestuur is bevoegd, onder zijn verantwoordelijkheid werkende, commissies ter uitvoering van deeltaken te benoemen.

3.3 Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat uit 7 personen waaronder de voorzitter, secretaris, penningmeester en een 4 tal algemene bestuursleden. Het bestuur komt gemiddeld een ker per 2 maanden bij elkaar. Van elke bestuursvergadering wordt verslag gemaakt en een besluitenlijst.

3.4 Organigram organisatie



In veel organisaties wordt gewerkt met een "Gouvernante Code". De elementen van die code worden ook door onze organisatie gebruikt, n.l.:

- Verantwoording van beleid afleggen aan belanghebbenden en belangstellenden.
- Invloed en betrokkenheid van belanghebbenden en belangstellenden op/bij het beleid van de Stichting of Vereniging
- Doelmatigheid en transparantie van de Stichting of Vereniging
- Heldere verdeling van de bestuurstaken
- Aanwezigheid van een reglement van aan en aftreden.

3.6 De Algemene Vergadering (AV)

De AV is het hoogste verenigingsorgaan. Zij komt minimaal 1 maal per jaar bijeen, uiterlijk 6 maanden na afloop van het kalenderjaar. Zij wordt geleid door de Voorzitter, zijn afgevaardigde of een ander bestuurslid. Iedere deelnemende organisatie wijst één lid aan als vertegenwoordigende (gemandateerde) afgevaardigde naar de AV. Bestuur en/of minimaal 10% van de bevoegde leden kunnen een AV bijeen (laten) roepen. Dit dient 4 weken voor de vergadering te geschieden. De op de AV aanwezige afgevaardigden en bestuursleden dienen de (opgestelde) presentie lijst te tekenen.

De AV heeft alle bevoegdheden ten aanzien van de vereniging die niet volgens de statuten aan het (dagelijks) bestuur zijn opgedragen. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Iedere (niet geschorste) afgevaardigde heeft stemrecht (één stem!). Dit met uitzondering van besluiten aangaande statuten wijzigingen, dezer kunnen uitsluiten worden genomen op een AV waarbij minimaal twee derde van de leden is vertegenwoordigd en waarvan eveneens twee derde van deze aanwezigen voor deze wijziging heeft gestemd.

De vereniging kan worden opgeheven door een besluit van de AV onder de zelfde voorwaarden als bij een statuut wijziging. Het batig saldo (en het verlies?) zal gelijkmatig onder de leden worden verdeeld.

Statutair is het aan de voorzitter om te beslissen of de vergadering een besluit heeft genomen en over de inhoud van het besluit. Van de vergadering worden notulen, en een besluitenlijst en presentie lijst bijgehouden.

3.7 Taken van het bestuur:

- Beleid en institutionele ontwikkeling;
- Leiding geven aan de organisatie;
- Begeleiding en monitoring projecten;
- Contact houden met de lidorganisaties;
- Aansturen werkorganisatie;
- Financieel beheer en beleid;

- Onderhouden van landelijke en internationale contacten.

3.8 Taken van de werkorganisatie:

- Projectontwikkeling;
- Project uitvoering;
- Advisering bestuur;
- Boekhouding en controle;
- Opstellen en verzenden nieuwsbrief, jaarverslag en nieuwjaarskaart;
- Fondsenwerving;
- Onderhoud website/webshop;
- Vertalen van informatie, jaarverslag en beleidsplan;
- Ondersteunen bij het organiseren van activiteiten en fundraisingsactiviteiten;
- Adviseren en overdragen van kennis;
- Ontwikkelen van een plan voor fondsenwerving en Public Relations;
- Het leggen van contacten met organisaties, scholen, andere particuliere instellingen, bedrijven voor het verkrijgen van naamsbekendheid.

3.9 Taken vrijwilligers

- Ondersteuning werkorganisatie en bestuur;
- Inzet bij projecten;
- Organiseren van bijeenkomsten;
- Catering;
- Alle andere voorkomende taken.

4. SWOT analyse, doelgroepenbeleid en activiteiten 2018-2019

Ter voorbereiding op dit beleidsplan is door het het bestuur in samenwerking met Bureau Inzicht een SWOT analyse gemaakt.

Uitgangspunt

FSAN stelt zich ten doel om als spreekbuis voor de Somalische gemeenschap te functioneren en voor zowel de activiteiten en projecten in Nederland en Somalië een coördinerende en onderzoekende rol te spelen. Daarbij willen wij onze activiteiten in Somalië uitbreiden en samen met onze partners aldaar projecten op het gebied van gezondheid, onderwijs, landbouw en ondernemerschap te ontwikkelen en uit te voeren en tevens de terugkeer van vluchtelingen naar eigen dorpen te stimuleren. Het Brain Gain Project is daartoe een belangrijke aanzet geweest.

Sterkte

Als een van de sterkste punten komt naar voren dat **FSAN** een breed netwerk heeft van Somalische en Afrikaanse organisaties zowel in Nederland als in Somalië. Hierdoor kan zij met

relatief weinig overhead kosten moeilijk bereikbare groepen bereiken en betrekken bij haar activiteiten en projecten.

FSAN werkt met een groot aantal betrokken lidorganisaties, met een deskundig en betrokken bestuur, een duidelijk projectenbeleid met heldere criteria en een transparant financieel beheer. Kennis en deskundigheid binnen het bestuur en leden is goed toegesneden op de problemen in Nederland en probleem gebieden in Somalië en aangrenzende landen. Blijvende aandacht wordt gegeven aan kennisoverdracht over de omstandigheden waarin onze doelgroep zich bevindt en de werkwijze die **FSAN** gebruikt om haar doelen te realiseren. Ook wordt gewerkt aan bewustwording bij de achterban in Nederland.

Zwakte

Het blijft voor **FSAN** moeilijk om bestuurders en vrijwilligers te werven buiten het eigen netwerk.

Voor de organisatie en projecten blijft het noodzaak om externe financiering te vinden. De eigen inkomsten basis (leden bijdrage en sponsoring) is gering te noemen. Wij zullen als organisatie ons moeten blijven inzetten om onze basis te verbreden. Een reeds in gang gezette procedure om ANBI status te verkrijgen is hiervoor een eerste stap.

Kansen

Goede doelen worden steeds kritischer gevolgd vanwege de vaak niet transparante werkwijze. **FSAN** kan juist door de kleinschalige en transparante wijze van opereren haar voordeel doen.

Bedreigingen

In het projectgebied in Somalië is het jaren onstabiel en onveilig geweest en er kan niet worden gegarandeerd dat het rustig gaat worden. Echter de lokale gemeenschappen hebben voorzieningen hard nodig. Ze geven aan dat de basisvoorzieningen noodzakelijk zijn en dat deze een positieve bijdrage zullen leveren aan de stabiliteit in het gebied. Mensen kunnen dan op een positieve manier bezig zijn, zichzelf ontplooiën en een eigen inkomen te genereren. Door de gevolgen van de financiële crisis is het aantal fondsen afgenomen. Met de ons bekende fondsen willen wij graag verder gaan. Tevens willen wij zoeken naar openingen richting internationale fondsen. Van belang hierbij is dat **FSAN** zich in de komende jaren richt op naamsbekendheid en binding met donateurs.

5. Activiteitenplan 2019-2022

Op basis van ervaringen van de afgelopen jaren en de SWOT analyse is het volgende actieplan opgesteld:

- Per project worden de analyse, de inkoop van materialen, de eindevaluatie en de afronding door de werkorganisatie van FSAN uitgevoerd.
- Er is regelmatig contact en overleg met onze partners in Nederland en Somalië.

- De door **FSAN** ism lokale lid-organisaties op gang gezette activiteiten en projecten in Nederland worden na een jaar goed functioneren overgedragen aan de lokale organisaties verspreid over het land. Zij nemen de verantwoordelijkheid samen met hun partners en de gemeente over. De Vereniging is dan niet langer verantwoordelijk voor het project en kan met het volgende project starten.
- Hetzelfde geldt voor de projecten en activiteiten in Somalië met dien verstande dat binnen het project de lokale gemeenschap opgeleid is om dit te kunnen doen en samen met de overheid eventueel noodzakelijke financiering en verantwoordelijkheid kunnen dragen. De Vereniging is dan niet langer verantwoordelijk voor het project en kan met het volgende project starten.
- Vanaf 2017 wordt de samenwerking met de partners in Afrika en in Nederland duidelijk en helder geregeld op basis van criteria en afspraken.
- Vanaf 2017 worden samenwerking en afspraken met overheden in helder beschreven.
- Middels informatiebijeenkomsten, nieuwsbrieven en bestuursvergaderingen blijven bestuursleden en lidorganisaties op de hoogte van de ontwikkelingen van projecten in Nederland en in Afrika.
- Bestuursleden en commissarissen worden gestimuleerd zich te ontwikkelen en te bekwamen middels trainingen en cursussen.
- Vanaf 2017 kunnen bestuursleden terugvallen op ondersteuning door vrijwilligers.

6. Financieel beheer en beleid

6.1 Exploitatie begroting

Jaarlijks wordt er voor het begin van het jaar in het bestuur een activiteitenplan en een door de penningmeester opgestelde exploitatiebegroting besproken. Uitgangspunt is dat deze minimaal in evenwicht is, dwz. uitgaven en inkomsten zijn aan elkaar gelijk.

6.2 Controle

Controle op de financiële middelen zal geschieden in de reguliere (eens per kwartaal) bestuursvergadering. De penningmeester zal een overzicht geven van de banksaldi en eventuele kas middelen. Eventueel rapporteert zij/hij de financiële stand van de projecten.

6.3 Jaarrekening

De jaarrekening, opgesteld door penningmeester en/of boekhouder zal worden gecontroleerd door een externe accountant of een kascommissie bestaande uit minimaal twee onafhankelijke personen (geen bestuursleden), die hiervan aan het voltallige bestuur en AV verslag zullen doen.

6.4 Beloning bestuursleden, commissarissen en vrijwilligers

Bestuurders en commissarissen binnen onze organisatie ontvangen voor hun bestuurlijke en leidinggevende werkzaamheden geen vergoeding buiten eventuele reis (en verblijfskosten in geval van activiteiten buiten Amsterdam) en andere gemaakte kosten.

Voor vrijwilligers geldt in principe hetzelfde met uitzondering van extern gefinancierde projecten. Er worden in dat geval de regels van de Nederlandse overheid gevolgd, dat wil zeggen: Maximaal € 4,50 per uur, € 150,00 per maand en € 1500,00 per jaar.

6.5 Uitgaven

Uitgaven kunnen alleen worden gedaan door projectleiders en bestuursleden op basis van bestaande budgetten en aangegane verplichtingen.

6.6 Betalingen

Betalingen geschieden bij voorkeur per bank. De betalingen geschieden onder verantwoordelijkheid van de penningmeester. De betalingen geschieden op basis van een extern papier document (rekening / invoice, kassa bon etc). Dit document wordt naast de direct betrokkene (commissaris, projectleider etc.) getekend door de voorzitter (of bij langere afwezigheid door de secretaris) danwel een door het bestuur gemachtigde en door de penningmeester danwel een door het bestuur gemachtigde voor de uitvoering van de betaling. Indien een extern document ontbreekt, dan wordt deze door de secretaris opgesteld. Delen van deze werkwijze kunnen na goedkeuring door het bestuur aan de werkorganisatie worden gedelegeerd. Kasopnames en -betalingen worden geminimaliseerd. Kasopnames en betalingen dienen door de ontvanger te worden getekend.

6.7 Besteding van de financiële middelen

Uitgangspunt bij de besteding van de financiële middelen is dat van de verkregen gelden voor minimaal 80% te bestemmen voor projecten. De overige maximaal 20% wordt besteed aan organisatie werkzaamheden. Het is de verantwoordelijkheid van het bestuur dat deze 20% op jaar basis niet overschreden wordt.

Het bedrag dat per project wordt gereserveerd is afhankelijk van het project en het land. Per project worden zo mogelijk twee werkbezoeken gepland, één bij het begin van het project een

bij de afronding ervan. Bij het begin wordt er voor de inkopen en de aannemers gezorgd en bij de afronding wordt voor een eindevaluatie en monitoring gezorgd.

Per land worden per project twee lijsten opgesteld, een voor de bedragen die de Vereniging beschikbaar stelt en een voor de werkelijk gemaakte projectkosten.

6.8 Beheer van de financiële middelen

De beschikbare middelen worden op een bankrekening gezet met een zo hoog mogelijk rendement. Hieraan zijn twee voorwaarden verbonden: 1) er mag geen enkel risico worden gelopen en 2) er moet direct geld beschikbaar zijn voor de projecten. Het zogenoemde cash management (het al of niet op spaar of deposito rekeningen plaatsen van de gelden) valt onder de directe verantwoordelijkheid van de penningmeester en het bestuur. In de periode dat het geld in beheer van de Vereniging is, maximaal twee a drie jaar, wordt het geld op een spaarrekening geplaatst.

7. Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren wil de organisatie een aantal belangrijke ontwikkelingen doorvoeren waarvan de onderstaanden de belangrijkste te zijn:

Ontwikkeling naar een kenniscentrum

FSAN wil zich de komende jaren doorontwikkelen naar een kenniscentrum waar informatie te vinden is over Somaliërs in Nederland, ontwikkelingen in Somalië, handelsbetrekkingen en de verschillende projecten waar **FSAN** zich mee bezig houdt. Voorts kan hier advies worden gegeven en onderzoek worden gedaan.

Professionalisering van de organisatie

FSAN wil haar organisatie verder professionaliseren door werkprocedures te standaardiseren evenals procedures rond sollicitatie, aanstelling en personeelsbeleid. Tevens dient een huishoudelijk reglement en een klachten procedure ontwikkeld te worden.

Projecten in Somalië

De afgelopen jaren waren de projecten van **FSAN** vooral gericht op Nederland en in beperkte mate op Europa. Na onze ervaringen met het Brain Gain project in Somalië willen wij actiever hier worden door onze netwerken aldaar verder uit te breiden en meer projecten daar uit te voeren vooral op het gebied van onderwijs, gezondheid, landbouw en capaciteitsversterking waarbij kennisoverdracht centraal dient te staan.

Fondswerving

Naast de bekende financieringskanalen willen wij ook een bestand van eigen donateurs en sponsors opbouwen. In 2018 hadden wij een donateurenbestand van 200 personen. Wij streven er naar om eind 2022 een bestand van 500 donateurs te hebben opgebouwd. Deze donateurs willen wij bereiken door middel van onze netwerken, contributies, direct mailing, ambassadeurs, collectes, fondswervende activiteiten (evenementen, bijeenkomsten, culturele

avonden etc.), verkoop producten, campagnes en evenementen en legaten. Op termijn willen wij hiervoor een medewerker aanstellen. De kosten financieren wij uit de lopende begroting.

Eindejaarsbijeenkomst.

FSAN wil een keer per jaar een eindejaarsbijeenkomst houden ten behoeve van naamsbekendheid en informatieverstrekking.

Versterken van relatie met lidorganisaties bestuurstraining subsidie samenwerking